附件2

西安医学院学术讲座申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 讲座题目 |  | | | | | |
| 承办单位 |  | | 联络人 |  | 联系方式 |  |
| 时间 |  | | | 地点 |  | |
| 主讲人 | 姓名 |  | | 职称 |  | |
| 工作单位 |  | | | | |
| （个人简历和学术背景） | | | | | |
| 讲座内容 | （简单阐述主要观点及内容摘要） | | | | | |
| 二级单位审核意见 | 负责人（公章）：  年 月 日 | | | | | |
| 国际交流与合作办公室审核意见 | 负责人（公章）：  年 月 日 | | | | | |
| 科技处审核意见 | 负责人（公章）：  年 月 日 | | | | | |
| 党委宣传部审核意见 | 负责人（公章）：  年 月 日 | | | | | |
| 备注 | 1、哲学社会科学类学术讲座，须按照《西安医学院哲学社会科学学术讲座》规定，由宣传部审批。  3、主讲人为境外人员的，须将申请材料在讲座举办前10个工作日，将上述材料交由学校国际交流与合作处审核。  4、讲座内容必须与申报内容完全一致。 | | | | | |