

### 填写说明

1. 配套基金项目申报总经费不能超过已立项纵向项目的资助额度。自筹项目经费额度按照立项文件规定的项目经费进行申报。
2. 在预期成果一栏中应填写预期成果的具体形式、规格、要求、级别，使预期成果具体化，并在预期成果下方成果形式后标注预期成果数量，以上内容为立项与结题的重要依据。
3. 课题组成员签名必须本人手写签名。
4. 经费预算根据自己的实际支出做出预算，不是每个科目必须做预算。
5. 经费预算中科研奖励部分，按照纵向课题级别按比例填写。其中厅局级项目奖励为配套总额 10%，省部级以上项目奖励为配套总额的 20%。

## 一. 基本情况

研究项目	名称					
	所属学科			研究方向		
	申请金额 (万元)		起止年月	2012.07.01——		
项目负责人	姓名		性别		出生日期	
	最高学位		职称		是否学科带头人	
	所在部门				是否学术负责人	
	邮件地址			联系电话(手机)		
上级立项情况	名称及编号					
	项目来源			上级资助经费	(万元)	
	执行周期					

## 二. 课题组成员

姓名	年龄	专业技术 职务	所在单位	项目分工	本人签字

### 三. 研究内容

上级课题 进展情况							
进一步 研究内 容摘要							
先进性、 创新点							
预期 成果							
新技术：		新工艺：		新产品：		新材料：	
新装备：		论文、论著：		研 究 (咨询)报告：	1	专 利：	

#### 四. 研究进度

工作进度安排(每项不超过 60 字)	
工作时间	研究内容

#### 五. 经费预算

经 费 预 算		
支出科目	金额(万元)	计算根据及理由
1. 科研业务费		
(1) 测试/计算/分析费		
(2) 能源/动力费		
(3) 会议费/差旅费		
(4) 出版物/文献/信息传播费		
2. 实验材料费		
(1) 原材料/试剂/药品购置费		
(2) 试制		
3. 仪器设备费		
(1) 购置		
(2) 其他		
4. 协作费		
5. 劳务费		
6. 科研奖励		
合计		

## 六. 审核意见

1、所属单位审查意见（包括：审查项目的科学意义、实用价值、研究工作基础、经费预算合理性、申请者业务素质、科研能力及科学作风）

负责人（签字）：

单位（公章）

年 月 日

2、科技处意见：

科技处（签章）

年 月 日

3、校学术委员会意见：

学术委员会主任（签章）

年 月 日

# 西安医学院配套基金项目 可行性报告编写提纲

- (二十) 项目研究背景和意义；
- (二十一) 上级立项项目进展完成情况；
- (二十二) 进一步研究内容、关键技术和研发目标（项目研究内容、目标和创新之处）；
- (二十三) 技术方案及创新点（研究方案）；
- (二十四) 项目的研究基础及技术支撑条件；
- (二十五) 工作进度安排和阶段目标；
- (二十六) 经费预算；
- (二十七) 预期成果形式及先进程度；
- (二十八) 推广应用前景分析；
- (二十九) 其他说明。

项目类别	
------	--

## 西安医学院校级科研计划项目 责任书

项目编号: \_\_\_\_\_  
项目名称: \_\_\_\_\_  
申请人: \_\_\_\_\_  
所在单位: \_\_\_\_\_  
起止时间: 20 年 月 日 -20 年 月 日  
填报日期: \_\_\_\_\_ 年 月 日

西安医学院科技处制  
2015 年 1 月

## 西安医学院校级科研计划项目责任书填报说明

- 一、请认真阅读本填报说明，按要求填写《西安医学院校级科研计划项目责任书》（以下简称《责任书》）。
- 二、填写《责任书》时要求科学严谨、实事求是、表述清晰、准确。《责任书》经科技处审核批准后，将作为项目研究计划执行和检查、验收的依据。
- 三、项目组成员和研究内容按申请书执行，一般不得修改。如需调整项目组成员，须在《责任书》项目组成员表中做出说明。如需调整研究内容，须在《责任书》报告正文中对修改的内容作详细说明。
- 四、本责任书需用 A4 纸打印，一式三份，项目负责人一份，所在单位一份；科技处一份。

一、简表

负责人信息	姓名		性别		出生年月	年 月	民族	
	学位				职称			
	电话			电子邮件				
	所在院系所							
项目基本信息	项目名称							
	资助类别							
	项目编号							
	所在实验室类别	<input type="checkbox"/> 省级重点实验室 <input type="checkbox"/> 省级中医药二级实验室 <input type="checkbox"/> 校级重点实验室				实验室名称		
	执行年限				研究属性	<input type="checkbox"/> 基础研究 <input type="checkbox"/> 应用研究		
	资助经费	万元						
项目主要研究内容和意义								
预期研究目标								
关键词								

## 二、项目组主要成员

编号	姓名	出生年月	性别	职称	学位	单位名称	电话	电子邮件	项目分工		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
总人数		高级		中级		初级		博士后		博士生	硕士生
与原申请书比较人员有什么变化，原因何在？											

### 三、经费预算表

(金额单位: 万元)

预算科目	预算经费(万元)	计算依据
一、直接费用		
1、设备费		
(1) 购置设备费		
(2) 试制设备费		
(3) 设备改造与租赁费		
2、材料费		
3、测试化验加工费		
4、燃料动力费		
5、差旅费		
6、会议费		
7、国际合作与交流费		
8、信息费(出版/文献/信息传播/知识产权事物费等)		
9、专家咨询费		
10、劳务费		
11、其他支出		
二、间接费用		
1、管理费		
2、绩效支出		
合 计		

#### 四、报告正文

1. 如果项目研究内容和预期目标与申请书一致，不需要调整时，只需在此项填写“研究内容和研究目标按照申请书执行”即可。

2. 预期成果形态：项目实施期获得的奖项、发表的论文、专著、申请和授权专利、人才培养及学术交流等。强调：请详细写清楚成果数量和等级，此处为结题验收审核的重要参考依据！

##### 3、项目阶段任务

阶段	起止时间	研究内容	阶段性目标
第一阶段			
第二阶段			
第三阶段			
.....	.....	.....	.....

## 西安医学院校级科研计划项目签批审核表

我接受西安医学院科研计划项目的资助，将按照申请书、责任书负责实施本项目，严格遵守西安医学院项目管理、财务等各项规定，切实保证研究工作时间，认真开展研究工作，按时报送有关材料，及时报告重大情况变动，对资助项目发表的论著和取得的研究成果按规定进行标注。

项目负责人（签章）：

年 月 日

我单位同意承担西安医学院校级科研计划项目，将保证项目负责人及其研究队伍的稳定和研究项目实施所需的条件，严格遵守西安医学院有关资助项目管理、财务等各项规定，并督促实施。

所在单位（公章）

年 月 日

科技处意见：

本栏目由科技处填写

负责人（签章）：

年 月 日

# 西安医学院校级科研基金 研究进展报告表

(                      年度 )

项目类别: \_\_\_\_\_

负责人: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

执行周期: \_\_\_\_\_

承担单位: \_\_\_\_\_

填报时间: \_\_\_\_\_

西安医学院科技处制

2015 年 1 月

## 填表说明

1、请各项目实施单位认真填写本表，将书面材料一式三份连同相应的电子文档，报科技处。

2、项目周期：按照项目实际开展研究期限填写。

3、资助总额：指学校对该项目的资助经费总额。

4、项目实施进展情况：说明是否按计划进度实施该项目，发表文章、获专利以及科技成果推广说明等。请将相关复印件另附表后。

5、资金使用情况：详细说明资助资金的使用情况，该项内容会作为对科研经费专项审计的依据，请据实填写。

项目名称			
项目编号		起止年限	
项目类别		负责人	
联系电话		邮箱地址	
计划年度 任务目标			
项目年度 进展情况 与原计划 是否一致			
资金使 用情况			

<p>项目实 施过程 中存在的 问题、 解决措 施及有 关建议</p>	
<p>已取得 的成果</p>	
<p>单位 审核 意见</p>	<p>负责人签字: (公章) 年 月 日</p>
<p>科技处 审核 意见</p>	<p>负责人签字: (公章) 年 月 日</p>

# 西安医学院校级科研基金 结 题 报 告

项目类别： \_\_\_\_\_  
项目编号： \_\_\_\_\_  
项目名称： \_\_\_\_\_  
负 责 人： \_\_\_\_\_  
所在单位： \_\_\_\_\_  
资助金额： \_\_\_\_\_  
起止年月： \_\_\_\_\_  
填表日期： \_\_\_\_\_

西安医学院科技处制

2015 年 1 月

### 填表说明

- 一、各项内容要实事求是，逐项认真填写；
- 二、表达明确，A<sub>4</sub>开纸打印，竖装成册。
- 三、根据需要可以加页。

**注：该页内容无须打印！！**



### 三、完成情况

(一) 研究工作取得的主要结果

(二) 研究进展与结论

(三) 研究的创新成果

(四) 研究成果的科学意义与应用前景

(五) 根据国内外新发展对研究内容所作的必要调整和变动

(六) 未按原计划完成的内容及原因

(七) 研究工作是否延期及其原因

(八) 成果完成和应用情况

(九) 遗留或需要进一步研究的问题、建议及需要说明的情况

项目负责人 (签章):

年 月 日



五、审核意见

单位意见

负责人（签字）

单 位（公章）

年 月 日

科技处意见

负责人（签字）

单 位（公章）

年 月 日

校学术委员会意见及等级评定

学术委员会主任（签字）

（公章）

年 月 日